

0.2. POLITICA PER LA QUALITA', AMBIENTE E LA SICUREZZA

La **Direzione aziendale** dell'impresa **Aleandri SpA** si propone il raggiungimento ed il mantenimento dei seguenti obiettivi, in ogni fase di realizzazione delle opere:

- *soddisfare le esigenze e le aspettative dei clienti e delle parti interessate*
- *essere conformi ai requisiti di legge e regolamenti vigenti*
- *ottimizzare la struttura organizzativa della Società*
- *fornire le evidenze oggettive della capacità di offrire prodotti ad elevato livello qualitativo*
- *promuovere l'utilizzo dell'approccio per processi e della determinazione dei rischi*
- *rispettare la normativa posta a tutela dell'ambiente e della sicurezza e della salute dei lavoratori e, per facilitare il raggiungimento di tale obiettivo, di istituire un sistema di gestione mettendo a disposizione le risorse umane e strumentali necessarie;*
- *fare in modo che il sistema di gestione coinvolga l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino al singolo lavoratore, secondo le proprie attribuzioni e competenze; a tal fine i lavoratori saranno sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti in sicurezza e per assumere le proprie responsabilità in materia;*
- *consultare con continuità i propri lavoratori ed, in particolare, i loro rappresentanti;*
- *favorire il miglioramento continuo della sicurezza e della prevenzione;*
- *prevenire l'inquinamento, i rifiuti ed il consumo di risorse*
- *formulare obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni ambientali*
- *adottare i processi tecnologici che offrano i migliori impatti ambientali in termini tecnici ed economici*
- *valutare gli aspetti ambientali della realizzazione e adottare procedure di gestione tali da minimizzare ogni significativo impatto ambientale negativo*
- *controllare, tramite un sistema di monitoraggio, l'attuazione del sistema di gestione e l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di ambiente, salute e di sicurezza, definendo opportuni indicatori;*
- *riesaminare periodicamente la politica di sicurezza e il SGSL attuato;*
- *valutare i rischi per la salute e la sicurezza degli autisti, dipendenti, terzi, clienti coinvolti nelle attività di realizzazione*
- *eliminare i pericoli o ridurre al minimo i rischi per la salute e la sicurezza attuando tutte le azioni preventive ed utilizzando tutte le tecnologie possibili per la nostra organizzazione*
- *vietare il consumo di bevande alcoliche e droghe*
- *progettare ed applicare procedure di prevenzione, sicurezza ed emergenza così da prevenire furti od atti terroristici che possano arrecare danni alla comunità*
- *effettuare verifiche periodiche sulle attività di realizzazione al fine di "Ridurre a zero incidenti ed infortuni"*
- *coinvolgere e sensibilizzare tutti i collaboratori e fornitori nella diffusione ed applicazione della presente politica attraverso specifiche attività di addestramento/formazione/aggiornamento in materia*
- *Impegnarsi per ridurre, nel breve – medio periodo morti e lesioni gravi conseguenti ad incidenti stradali con la prospettiva di lungo periodo di eliminarli dalla sfera*

delle proprie attività contribuendo, nel contempo, alla sensibilizzazione di tali tematiche in modo generale

- *comunicare con le parti interessate e coinvolgerle*

Stabilisce di impegnarsi a sostenere ed attuare un sistema di conduzione della qualità, ambiente e della sicurezza in accordo a quanto prescritto dalla *norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001 ed UNI ISO 39001.*

Ogni livello aziendale dovrà conformarsi alle prescrizioni del Sistema di Gestione della Società descritto nel presente Manuale di Gestione e nelle Procedure di Sistema.

La **Direzione aziendale** dell'impresa **Aleandri SpA** assume l'impegno per assicurare che sia istituito, applicato e mantenuto attivo un sistema di gestione conforme agli standard definiti.

Per l'attuazione di tali suoi compiti viene istituita all'interno dell'azienda la funzione **QUALITÀ – AMBIENTE – SICUREZZA** nonché nominato il **Responsabile Qualità/Ambiente/Sicurezza (RQAS)**, al quale vengono conferite le responsabilità e l'autorità per:

- *promuovere le azioni occorrenti per prevenire il verificarsi di non conformità nella realizzazione dell'opera e del sistema*
- *identificare e registrare ogni problema relativo alla realizzazione e al sistema*
- *avviare, proporre o fornire soluzioni attraverso i canali stabiliti*
- *verificare l'attuazione delle azioni attivate*
- *tenere sotto controllo l'ulteriore trattamento del servizio non conforme finché la carenza o la condizione insoddisfacente sia stata corretta*

RQAS risponde per il suo operato direttamente all'Amministratore Delegato

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il **RQAS** e i vari responsabili di funzione relativamente agli obiettivi prefissati nella presente politica della qualità, verrà risolta dall'Amministratore Delegato.

La presente Politica per la Qualità, Ambiente e Sicurezza verrà **comunicata** ed illustrata a tutta l'Organizzazione, attraverso varie forme di coinvolgimento, e sarà **riesaminata** periodicamente in occasione del Riesame della Direzione per valutarne la costante adeguatezza.

Bari, 22.11.2021

L'Amministratore Delegato

